

2022학년도 산업체 위탁교육

신 입 생 모 집 안 내

[2차 모 집]



명지전문대학
MYONGJI COLLEGE

차 례

1. 모집학과 및 인원	1
2. 전형일정 및 지원자격	1
3. 제출서류	3
4. 장학특혜	5
5. 학급편성 및 학사관리	6
6. 원서접수방법	6
7. 지원자 유의사항	7
9. 등록금 내역 및 환불	9

산업체 위탁교육과정

산업체 재직자에게 **계속교육(Work to School) 기회를 제공**하여 사회적 요구에 부응하고 산업체 발전에 기여할 수 있는 전문기술인력을 양성하고, ‘배움터에서 일터로 일터에서 배움터로의 이행’이 원활한 순환교육체제를 구축하여 소정의 교육과정을 이수하면 **전문학사학위를 취득**할 수 있는 교육제도입니다.

▶ 산업체 위탁교육 시행 법적근거

[고등교육법] 제40조(산업체 위탁교육) 및 [동법시행령] 제53조의2, 교육부의 [전문대학 산업체 위탁교육 시행지침]을 근거로 시행하고 있습니다.

1 모집학과 및 인원

학부 \ 인원	모집학과(야간)	모집인원(명)	비 고
공학·정보학부	전기공학과	20	
경영·사회학부	경영학과	25	
	부동산경영과	26	
	사회복지과	24	
합 계	4개 모집단위	95	

※ 본인의 산업체 직종 및 업무와 관계없이 전 학과 지원이 가능합니다.

2 전형일정 및 지원

구 분	일 정	비 고
원서접수	2022.01.28.(금) ~ 02.14.(월) 18:00	• http://www.uwayapply.com (유웨이어플라이)
서류제출	2022.02.15.(화) 18:00까지 (마감시간 이전 도착분에 한함)	택배/ 등기우편/ 교무처 교무입학팀 방문 접수 (본관 2층 206호) ※ 방문 서류제출 시간 평일(09:00 ~ 18:00)/토요일(10:00 ~ 15:00) [일요일 및 공휴일 접수 불가]
합격자발표	2022.02.17.(목) 15:00예정	• 우리 대학 홈페이지 안내
등록기간	2022.02.18.(금)	• 합격증 교부 시 납부은행(가상계좌) 안내 • 우리 대학 홈페이지에서 합격증·등록고지서 출력

가. 지원자격 : 필수 자격 외 ① ~ ④ 중 1가지 해당자

구 분	지 원 자 격
필수자격	▪ 고등학교 졸업 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 - 산업체부설 고등학교, 산업체 근로청소년을 위한 고등학교의 야간 특별학급, 야간고등학교 및 방송통신고등학교 졸업(예정)자 ▪ 산업체에 근무 중인 자
9개월 이상 재직경력자	① 고등학교 졸업일 이후부터 2022년 2월28일을 기준으로 4대 보험(국민·건강·고용·산재) 모두 가입한 경력을 합산하여 재직기간(9개월 이상)을 충족하는 자 ② 4대 보험 미 가입 영세 개인사업자 대표 : 사업자등록증명원과 납세증명서 등 국가·지방자치단체가 발급한 증빙서류가 재직기간을 충족하는 자
특성화고 졸업자 외	③ 특성화고·마이스터고 졸업자 및 졸업예정자 ④ 일반고 졸업자 및 졸업예정자 중 직업위탁교육과정 이수자 ※ 재직경력 조건이(9개월) 충족되지 않아도 지원 가능하나 협약 맺은 산업체에서 입학 후 6개월간 의무재직 필수

※ 입학자격 최종 재확인 시점 : 2022학년도 개시일 전일(2022년 2월28일)

▶ **산업체의 범위** -----

- 국가, 지방자치단체 및 공공단체
- [방송법] 제2조에 따른 방송사업자 및 [신문 등의 진흥에 관한 법률] 제9조에 따라 등록된 신문사 등
- [초·중등교육법] 제2조 및 [고등교육법] 제2조에 따른 학교
- [학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률] 제2조의 규정에 의한 감독청에 등록된 학원 및 교습소
- [의료법] 제3조에 따른 의료기관
- [근로기준법] 제11조에 따라 상시 5인(사업주 포함) 이상의 근로자를 사용하는 산업체
- 국가·지방자치단체 및 공공단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체
- 국민건강보험·고용보험·국민연금 등에 가입되어 있는 산업체
- 기타 교육부장관이 정하는 사항

나. 전형반영 방법(총점 1,000점)

산업체 재직 기간 (1,000점)					동점자 우선순위
12개월 미만	12개월 이상 24개월 미만	24개월 이상 36개월 미만	36개월 이상 60개월 미만	60개월 이상	현 직장 장기 근속자
200점	400점	600점	800점	1,000점	

- 산업체 재직기간
 - 4대 보험 가입일자 등 공적 증빙서류 기준
 - 현 직장과 이전 직장 합산기간을 산업체 재직기간으로 인정
 - 장기근속 판단 시 보험가입일자가 하루라도 단절되면, 이전 근무기간은 근속 불인정
- 우선순위가 동일할 경우 [산업체위탁교육심의위원회]에서 결정
- 모집인원의 100%를 당해 학과 제1지망자 중에서 선발

3 제출서류

구 분	제 출 서 류	유 의 사 항
공 통 서 류	1. 산업체 위탁교육 입학원서 1부	인터넷 접수 후 출력/ 산업체대표 직인날인
	2. 고등학교 졸업증명서 1부 또는, 검정고시 합격증명서 1부	전국 초·중·고교에서 팩스민원 발급 가능
	3. 재직증명서 1부	해당 산업체
	4. 서약서 1부	접수사이트에서 출력/ 본인 날인
	5. 4대 보험가입 관련 서류	
	일 반 산 업 체 ① 건강보험 자격득실확인서 1부 ② 국민연금 가입자 가입증명원 1부 ③ 고용보험 자격이력내역서 1부 ④ 산재보험 자격이력내역서 1부	• ① ~ ④ 모두 제출 • 발급기간 : 출신 고등학교 졸업일부터 현재일 까지 • 발급방법 : '5페이지' 참조
	개 인 사 업 자 대 표 ① 사업자등록증명원 1부 ② 납세증명서 등 국가·지방자치단체가 발급한 증빙서류 1부	• 국가·지방자치단체가 발급한 증빙서류 • ①, ② 모두 제출
	6. 산업체 위탁교육 계약서 2부	접수사이트에서 출력(2부)/ 산업체대표 날인
일반고 직업위탁교육 과정 이수자	7. 학교생활기록부 1부 (일반고 직업위탁교육과정 이수자 해당)	직업위탁교육과정 명시 확인용

- 재직기간 : 4대 보험 가입일자로 인정(재직증명서 상의 기간은 불인정)
- 산업체위탁교육 계약서 : 산업체 대표직인 스캔본 날인 불인정
- 모든 증빙자료 : 원서접수 마감일 1개월 이내에 발급한 원본 서류만 인정
- 서류제출 : 2022.02.15.(화) 18:00까지 우리 대학에 도착하여야만 인정

[내원서보관함] → [출력물] → [제출서류 봉투표지 출력]에서 표지를 출력한 후 봉투에 부착하여 발송

- 제출장소 : (03656) 서울시 서대문구 가좌로 134 [명지전문대학] 본관 206호(교무처 교무입학팀)
- 직접 방문 제출 : [평일 09:00~18:00], [토요일 10:00~15:00] (점심시간 12:00~13:00)
(일요일·공휴일은 접수 불가)

공적증명서 인터넷 발급방법		
증명서 구분	홈페이지 사이트	비 고
건강보험 자격득실 확인서	http://www.nhic.or.kr	공동 인증서 로그인 ※ 인증서가 없을 경우, 은행에 방문하여 발급
국민연금 가입자 가입증명원	http://www.nps.or.kr	
고용보험 자격이력내역서(근로자용)	http://total.kcomwel.or.kr (개인 일반근로자로 로그인)	
산재보험 자격이력내역서(근로자용)		
사업자등록증명서 소득금액증명원	http://www.nts.go.kr	

▶ 4대보험 서류 제출 유의사항-----

- 일반산업체 재직자는 4대보험 가입관련 서류를 해당 사이트에서 모두 출력해서 제출
- 반드시 사업자 가입 전체이력 출력
- 법령에 규정한 해당보험 가입대상이 아닐 경우 다음서류로 대체 가능

보험구분	대체가능 서류	비 고
건강보험	1. 의료급여수급권자 증명서 2. 국가유공자 확인서(상이등급 명시)	
국민연금	1. 군인연금 가입확인 증빙서류(재직기간 명시) 2. 공무원연금 가입확인 증빙서류(재직기간 명시) 3. 사학연금 가입확인 증빙서류(재직기간 명시) 4. 만60세 이상일 경우 면제	
고용보험	1. 공무원연금 가입확인 증빙서류(재직기간 명시) 2. 사학연금 가입확인 증빙서류(재직기간 명시) 3. 특수관계직(가족회사) 경우 사업자등록증명원 및 가족관계증명서 4. 법인사업자 대표일 경우 사업자등록증명원	
산재보험	1. 군인연금 가입확인 증빙서류(재직기간 명시) 2. 공무원연금 가입확인 증빙서류(재직기간 명시) 3. 사학연금 가입확인 증빙서류(재직기간 명시) 4. 선원법 및 어선원 및 어선재해보상법 적용대상 증빙서류 5. 특수관계직(가족회사) 경우 사업자등록증명원 및 가족관계증명서 6. 법인사업자 대표일 경우 사업자등록증명원 7. 산재보험 자진신고사업장(건설업 등)인 경우 산재보험보험가입증명원	

▶ 4대보험 제출서류 샘플(4가지 서류 모두 출력해서 제출해야 합니다.)

건강보험자격득실확인서		고용보험 자격이력내역서(근로자용)																																																			
발급번호 : G201601040147105 건강보험자격득실확인서 확인정구자: 성명, 주민등록번호, 종별구분 자격득실확인내역 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>가입자구분</th> <th>사업장명칭</th> <th>자격취득일</th> <th>자격상실일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>직장가입자</td> <td>신영대우주식회사</td> <td>2015.07.01</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>직장가입자</td> <td>신영대우주식회사</td> <td>2015.02.01</td> <td>2015.05.01</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>직장가입자</td> <td>신영대우주식회사</td> <td>2012.12.12</td> <td>2015.01.31</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>직장가입자</td> <td>신영대우주식회사</td> <td>2012.10.01</td> <td>2012.12.01</td> </tr> </tbody> </table> 직장가입자 기준으로 재직기간을 확인합니다. 2016.01.04 국민건강보험공단 이사장		No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일	1	직장가입자	신영대우주식회사	2015.07.01		2	직장가입자	신영대우주식회사	2015.02.01	2015.05.01	3	직장가입자	신영대우주식회사	2012.12.12	2015.01.31	4	직장가입자	신영대우주식회사	2012.10.01	2012.12.01	접수번호: 2060-2020-9000812 □ 산재보험 ☒ 고용보험 자격이력내역서(근로자용) 신청인: 성명, 생년월일 총 1개 이력 중 1개 이력 선택 발급 요청 <table border="1"> <thead> <tr> <th>일련번호</th> <th>사업장명칭</th> <th>취득일/전근일</th> <th>상실일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>신영대우주식회사</td> <td>2015-07-01</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자 본인에게 제공되는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험·고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임지지 않습니다. 위와 같이 자격 내역 2020년 01월 취득일과 상실일로 재직기간을 확인합니다. 근로복지공단 서울관악지		일련번호	사업장명칭	취득일/전근일	상실일	1	신영대우주식회사	2015-07-01																		
No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일																																																	
1	직장가입자	신영대우주식회사	2015.07.01																																																		
2	직장가입자	신영대우주식회사	2015.02.01	2015.05.01																																																	
3	직장가입자	신영대우주식회사	2012.12.12	2015.01.31																																																	
4	직장가입자	신영대우주식회사	2012.10.01	2012.12.01																																																	
일련번호	사업장명칭	취득일/전근일	상실일																																																		
1	신영대우주식회사	2015-07-01																																																			
국민연금 가입자 가입증명원 발급번호: 20160121-H143-227559 발급일자: 2016-01-21 증명번호: 11N8 성명: 김철민, 생년월일: 1988-08-01, 출력구분: 전체이력 ■ 가입이력 <table border="1"> <thead> <tr> <th>자격유지기간</th> <th>가입자구분</th> <th>사업장명칭(지역)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016.01.11 ~ 현재</td> <td>사업장</td> <td>신영대우주식회사</td> </tr> <tr> <td>2014.01.01 ~ 2016.01.10</td> <td>남부예외</td> <td>지역</td> </tr> <tr> <td>2013.03.01 ~ 2013.12.31</td> <td>사업장</td> <td>신영대우주식회사</td> </tr> </tbody> </table> ■ 가입자 자격 상세내역 <table border="1"> <thead> <tr> <th>사업장명칭(지역)</th> <th>가입자구분</th> <th>변동사유</th> <th>변동일</th> <th>지리일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>지역</td> <td>지역</td> <td>상실</td> <td>2016-01-11</td> <td>2016-01-20</td> </tr> <tr> <td>신영대우주식회사</td> <td>사업장</td> <td>취득</td> <td>2016-01-11</td> <td>2016-01-20</td> </tr> <tr> <td>지역</td> <td>남부예외</td> <td>취득시 남부예외</td> <td>2014-01-01</td> <td>2014-02-13</td> </tr> <tr> <td>신영대우주식회사</td> <td>사업장</td> <td>상실</td> <td>2014-01-01</td> <td>2014-01-08</td> </tr> <tr> <td>신영대우주식회사</td> <td>사업장</td> <td>취득</td> <td>2013-03-01</td> <td>2013-12-31</td> </tr> </tbody> </table> 사업장 기준으로 재직기간을 확인합니다.		자격유지기간	가입자구분	사업장명칭(지역)	2016.01.11 ~ 현재	사업장	신영대우주식회사	2014.01.01 ~ 2016.01.10	남부예외	지역	2013.03.01 ~ 2013.12.31	사업장	신영대우주식회사	사업장명칭(지역)	가입자구분	변동사유	변동일	지리일	지역	지역	상실	2016-01-11	2016-01-20	신영대우주식회사	사업장	취득	2016-01-11	2016-01-20	지역	남부예외	취득시 남부예외	2014-01-01	2014-02-13	신영대우주식회사	사업장	상실	2014-01-01	2014-01-08	신영대우주식회사	사업장	취득	2013-03-01	2013-12-31	산재보험 자격이력내역서(근로자용) 접수번호: 2060-2020-9000811 ☒ 산재보험 ☐ 고용보험 자격이력내역서(근로자용) 신청인: 성명, 생년월일 총 1개 이력 중 1개 이력 선택 발급 요청 <table border="1"> <thead> <tr> <th>일련번호</th> <th>사업장명칭</th> <th>취득일/전근일</th> <th>상실일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>신영대우주식회사</td> <td>2015-07-01</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자 본인에게 제공되는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험·고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임지지 않습니다. 위와 같이 자격 내역 2020년 01월 취득일과 상실일로 재직기간을 확인합니다. 근로복지공단 서울관악지		일련번호	사업장명칭	취득일/전근일	상실일	1	신영대우주식회사	2015-07-01	
자격유지기간	가입자구분	사업장명칭(지역)																																																			
2016.01.11 ~ 현재	사업장	신영대우주식회사																																																			
2014.01.01 ~ 2016.01.10	남부예외	지역																																																			
2013.03.01 ~ 2013.12.31	사업장	신영대우주식회사																																																			
사업장명칭(지역)	가입자구분	변동사유	변동일	지리일																																																	
지역	지역	상실	2016-01-11	2016-01-20																																																	
신영대우주식회사	사업장	취득	2016-01-11	2016-01-20																																																	
지역	남부예외	취득시 남부예외	2014-01-01	2014-02-13																																																	
신영대우주식회사	사업장	상실	2014-01-01	2014-01-08																																																	
신영대우주식회사	사업장	취득	2013-03-01	2013-12-31																																																	
일련번호	사업장명칭	취득일/전근일	상실일																																																		
1	신영대우주식회사	2015-07-01																																																			

4 장학특혜

- 협약(MOU) 고등학교에서 5명 이상 입학 시 : 수업료의 20% 장학금 지급
- 협약(MOU) 산업체에서 20명 이상 입학 시 : 수업료의 30% 장학금 지급
 - 정규학기(4학기, 6학기) 지급
 - 직전학기 이수학점 12학점/평균평점 2.5 이상
- 장학규정에 의한 각종 장학금 수혜 가능
- 국가 장학금 수혜 가능

5 학급편성 및 학사관리

■ 학급편성

가. 개설원칙 : 학과별 별도학급(30명 단위) 편성

나. 학과별 등록인원이 10명 미만일 경우 해당 과정 개설 여부 심의 후 결정

■ 학사관리

가. 위탁교육생에 대한 학사관리 : 우리 대학 [학칙] 등 관련 규정 적용

나. 입학일(2022. 2.28.) 이전에 현재 재직 중인 산업체를 이직 또는 퇴사할 경우 자격상실로 간주하여, 입학을 취소

다. 위탁교육생 재직 여부 확인 : 매 학기 개시 전 재직여부 확인(연 2회)

▪ 4대보험 가입기준일로 재직여부를 확인하며 제2학기 재직 확인 시 전년도 원천징수영수증도 확인하여 4대보험 증명서와 일치여부 확인

▪ 제적기준

- 의원면직(원에 의한 퇴직) : 제적처리 원칙

※ 다만, 이직한 경우 퇴직 3개월 이내에 대학이 이직한 산업체의 장과 새로이 협약 체결 시 구제 가능

- 비자발적(도산·구조조정 등) 퇴직 : 【산업체위탁교육심의위원회】 심의를 거쳐 구제 가능 (퇴직 6개월 이내 이직)

- 재직경력이 충족하지 않은 입학한 특성화고 외 재학생 중 8월31일 이전 입학 시 협약 산업체에서 퇴사한 경우

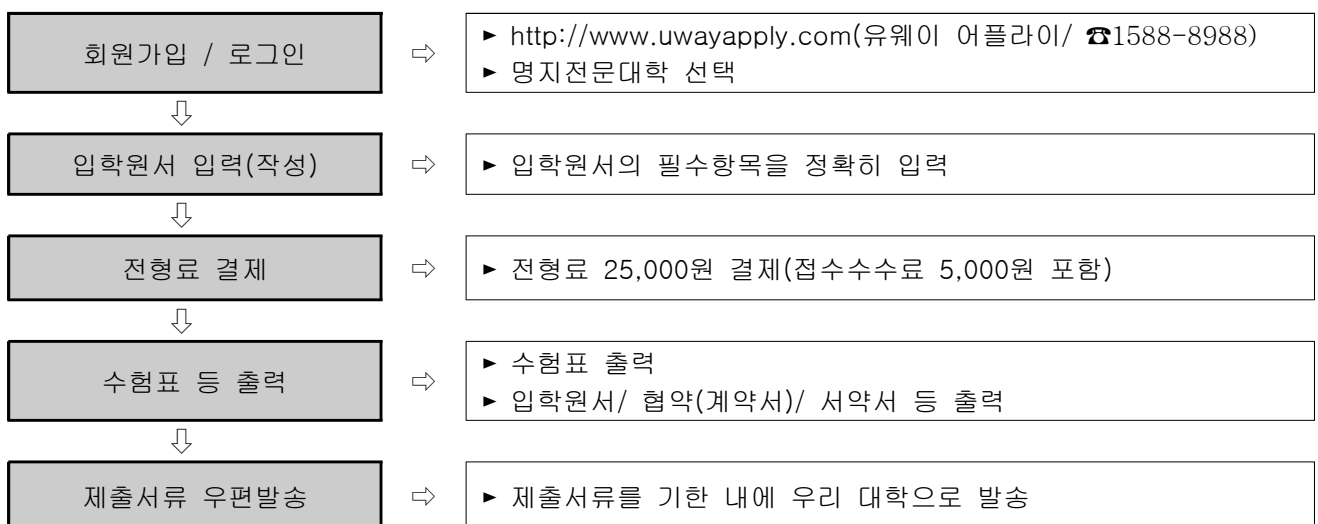
▪ 졸업학기에 퇴직한 경우 : 【산업체위탁교육심의위원회】 심의를 거쳐 구제 가능

※ 기준일(3개월, 6개월) 확인 : 의료보험상실확인서 등

- 상실일과 취득일 기간으로 산정

- 비자발적 퇴직 : 상실 사유가 '권고사직, 해고 등' 인 경우 해당

7 원서접수방법



- 휴대전화 및 E-mail 주소 : 입학전형 기간 중 수험생 또는 보호자에게 신속히 연락할 수 있도록 정확히 기재(잘못 기재하여 연락이 불통될 경우 불이익 초래)

- 입학원서 수정 및 전형료 반환 : 전형료 전자결제 완료 후에는 입학원서 수정 및 취소가 불가하며, 전형료도 반환되지 않으니 작성된 원서 재확인 요망
- 접수한 후 [입학원서] 1부·[계약서] 2부를 출력하여 날인한 후, [졸업증명서]·[재직증명서]·[공적증명서(4대 보험서류)]와 함께 제출(등기우편·택배·방문 접수)

7 지원자 유의사항

■ 인터넷 원서접수 업체

인터넷 원서접수 사이트	연 락 처	이메일 주소
http://www.uwayapply.com [유웨이 어플라이]	1588-8988	helpdesk@uway.com

■ 지원 및 전형 유의사항

- 위탁교육생은 산업체의 근무지가 수도권(서울·경기·인천)내에 위치하여 수학에 지장이 없고, 통학이 가능하여야 합니다. 우리대학에서 **실거리 70km이내여야 합니다.**
- 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 입학포기자로 간주하며, 미등록으로 인한 결원은 차 순위자로 충원합니다.
- 입학원서 등 제출서류의 기재사항이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 입학을 취소할 수 있습니다.
- 접수된 입학원서(제출서류)는 반환하지 않습니다.
- 별도 확인이 필요할 경우 추가서류의 제출을 요청할 수 있습니다.
- 인터넷 입력사항(입학원서 등)의 착오·누락·오기 등으로 인한 불이익이 초래되지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 입학원서 수정 및 전형료 반환 : 전형료 전자결제 완료 후에는 입학원서 **수정 및 취소가 불가하며, 전형료도 반환되지 않으니** 작성된 원서 재확인 요망
- 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 우리 대학 [산업체위탁교육심의위원회]에서 결정합니다.

■ 원서접수 전형료

전형 구분	전형료	원서접수대행 수수료	합계
산업체위탁교육(일반산업체) 산업체위탁교육(특성화고졸 외)	20,000원	5,000원	25,000원

■ 개인정보 수집 이용 안내

[개인정보 수집 및 이용 안내]

본 대학은「고등교육법 시행령」제35조(입학전형자료)의 입학전형 업무를 위하여「개인정보보호법」제26조에 따라 개인정보수집 업무 위탁에 따른 수탁자 및 위탁 업무 내용을 다음과 같이 안내합니다.

- ▶ 본 대학 지원자는 학생부 성적 온라인 제공과 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주하며, 수집된 개인정보는 입학 관련 업무 이외에 다른 목적에 이용되거나 공개되지 않습니다.
- ▶ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.
- ▶ 개인정보 취급 사항

기관	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	제공받는 자의 보유.이용기간	기타
한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육협의회	복수지원 및 이중등록 조항 위반자 사전예방 및 위반자에게 통보	모집시기,성명,주민번호,수험번호,합격/예치금구분,접수장소,접수일자,지원결과,전형유형,모집단위명,모집차수,계열코드,출신고교코드,졸업연도,등록일자구분,	처리목적 달성 시	입학전형자료 고등교육법 시행령 제42조, 제42조의2
명지전문대학	입학전형 절차, 교내 학사행정처리, 교내·외 한국장학재단 장학금 신청·지급처리	모집시기,성명,주민번호,수험번호,합격/예치금구분,접수장소,접수일자,지원결과,전형유형,모집단위명,모집차수,계열코드,출신고교코드,졸업연도,등록일자구분,제3자정보제공동의여부	처리목적 달성 시	입학전형자료

▶ 개인정보 위탁 동의사항

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유.이용기간
(주)유웨이어플라이	대입원서접수대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

▶ 개인정보 제3자 제공에 대한 동의사항

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유.이용기간
지원자 출신 고등학교	지원자 및 합격자 명단제공	성명, 지원학과, 졸업연도, 합격구분, 등록여부	처리목적 달성 시
(주)메티스소프트	신입생 등록금 수납·환불 및 충원합격자 발표·통보 안내제공	수험번호, 성명, 합격구분, 충원순위, 연락처	처리목적 달성 시
하나은행	신입생 등록금 수납·환불	성명, 학번, 지원학과, 등록금액, 계좌번호,연락처	처리목적 달성 시

8 등록금 내역 및 환불

등록포기 신청기간	신청방법
등록포기 및 환불기간은 추후 대학 홈페이지 공지	- 우리 대학 홈페이지 (등록금 환불시스템에서 신청) - 신청기간 경과 후에는 자퇴 처리하며, [대학 등록금에 관한 규칙] 제6조 제2항에 따라 등록금 반환

가. 타 대학 합격 또는 개인사정 등으로 입학할 경우 대학 홈페이지에서 **입학포기 후** 납부한 등록금을 환불받을 수 있습니다.

나. 계좌번호가 상이할 경우, 우리대학 교무처 교무입학팀으로 본인이 직접 방문(통장사본과 신분증 지참) 하여야 하므로 정확한 정보입력이 필요합니다.

※ 입학포기를 하시면 절대 번복하거나 취소할 수 없습니다.

※ 등록금은 [대학 등록금에 관한 규칙] 제6조 제2항에 따라 반환합니다.

- 학기 개시일 부터 30일까지 : 수업료의 6분의 5 해당액
- 학기 개시일 30일이 지난날로부터 60일까지 : 수업료의 3분의 2 해당액
- 학기 개시일 60일이 지난날로부터 90일까지 : 수업료의 2분의 1 해당액
- 학기 개시일 90일이 지난 날 이후 : 반환 불가

※ 학기 개시일의 다음날 이후에는 입학포기가 아닌 자퇴(재학생)이므로 입학금을 환불하지 않습니다.

다. 2021학년도 등록금 (2022학년도 등록금은 미확정)

학 부	입학금	수업료	계	비고
공학·정보학부 예술·건강학부	375,000원	3,479,000원	3,854,000	
경영·사회학부 어문·교육학부	375,000원	2,762,000원	3,137,000	

※ 등록금 반환은 본인이 납부한 금액을 기준으로 합니다.

▣ 명지전문대학 오시는 방법



◎ 버스

번호	노선
7017	6호선 새절역 ↔ 명지전문대학(C, D) ↔ 을지로입구
7018	6호선 새절역 ↔ 명지전문대학(C, D) ↔ 광화문
7019	서울역 ↔ 3호선 홍제역 ↔ 명지전문대학(A, B)
7021	6호선 증산역 ↔ 명지전문대학(C, D) ↔ 을지로입구
7611	명지전문대학(E, F) ↔ 여의도
7612	명지전문대학(E, F) ↔ 영등포구청역
7713	3호선 홍제역 ↔ 명지전문대학(E, F) ↔ 신촌기차역
7734	구파발역 ↔ 명지전문대학(C, D) ↔ 홍대입구역
8774	6호선 역촌역 ↔ 명지전문대학(C, D) ↔ 서대문구청

◎ 지하철

노선	내리는역	환승버스
2호선	이대역 (1, 4번 출구)	7017(C), 7611(F)
	신촌역(1번 출구)	7611(F), 7713(F)
	신촌역(4번 출구)	7611(F)
	홍대입구역(8번 출구)	7612(F)
3호선	홍제역 (2번 출구)	7019(B), 7021(C)
	홍제역 (3번 출구)	7713(E)
6호선	새절역 (1번 출구)	7021(D) 7017(D), 7018(D)

※ 괄호()안 기호는 정류장 명칭기호

※ 7612번·7713번 버스 탑승 시 : [명지대학교] 다음 정거장에서 하차(응암동방면 도보 200m)