나를 전문가로 만드는 대학

THE MYONGJI COLLEGE

나의 新성장 발전소 !

명지와 함께 내일의 실천을 !

2025학년도 9월학기 정원외 특별전형 (외국인) 모집요강

명지전문대학

MYONGJI COLLEGE

목 차

□ 정원외 특별전형(외국인) ····· 1

1. 모집학과 및 인원
2. 전형일정
3. 지원자격
4. 최소 해외 [재학・근무・거주(영주)・체류] 기간 요건
5. 기타사항
6. 제출서류

□ 서류제출 및 입학전형 유의사항 ····· 4

1. 서류제출 유의사항
2. 전형방법
3. 합격자 사정(선발) 원칙
4. 합격자 발표 및 등록 안내
5. 등록포기 및 등록금 환불

□ 원서접수 및 지원자 유의사항 ····· 6

1. 원서접수 안내
2. 복수지원 및 이중등록 안내
3. 지원 및 전형관련 유의사항
4. 원서접수 전형료

□ 외국인특별전형 입학생 장학금 ····· 8

□ 생활관(기숙사) ····· 8

□ 개인정보 수집 및 이용 안내 ····· 9

□ 제출서류(서식) ····· 10

- 학업계획서
- 정원외 특별전형(재외국민 및 외국인) 기록표

□ 명지전문대학 오시는 방법 ····· 13

□ 정원외 특별전형(외국인)

1. 모집학과 및 인원

전형구분 / 모집단위		주/야	학제	입학정원	정원외 특별전형(외국인)
AI·SW융합학부	AI게임소프트웨어학과	주간	3	75	모 집 인 원 제 한 없 음 (유아교육학과, 사회체육과 및 학부별 자유전공학과는 외국인 모집 없음)
	컴퓨터공학과	주간	3	100	
	컴퓨터보안공학과	주간	3	75	
	전자공학과	주간	3	100	
	정보통신공학과	주간	3	75	
	AI·SW융합학부 자유전공학과	주간	3	34	
스마트시스템공학부	기계공학과	주간	2	112	
	산업경영공학과	주간	2	115	
	전기공학과	주간	2	115	
	토목공학과	주간	2	95	
	지적공간정보학과	주간	2	50	
	드론정보공학과	주간	2	60	
경영·휴먼라이프학부	경영학과	주간	2	105	
	세무회계과	주간	2	115	
	부동산경영과	주간	2	80	
	사회복지과	주간	2	110	
	공공행정서비스과	주간	2	50	
	항공서비스과	주간	2	49	
	중국어비즈니스과	주간	2	55	
	일본어과	주간	2	55	
	문예창작과	주간	2	43	
	유아교육학과	주간	3	74	
	청소년교육상담과	주간	2	100	
	경영·휴먼라이프학부 자유전공학과	주간	2	30	
예술·건강학부	산업디자인학과	주간	3	80	
	패션·리빙디자인과	주간	2	75	
	커뮤니케이션디자인과	주간	2	64	
	사회체육과	주간	2	90	
	뷰티매니지먼트과 (메이크업·네일전공)	주간	2	30	
	뷰티매니지먼트과 (스킨케어·메디컬코스메틱전공)	주간	2	30	
	뷰티매니지먼트과 (헤어디자인전공)	주간	2	30	
	뷰티매니지먼트과 (방송스타일디렉터전공)	주간	2	30	
	보건의료정보과	주간	2	60	
	실용음악과	주간	2	50	
	연극영상학과	주간	3	40	
자유전공학부 자유전공학과		주간	2	40	
계				2,491	

2. 전형일정

구분	세부일정	비고
원 서 접 수	2025.05.12.(월) ~ 2025.05.30.(금)	• e-mail 접수 : globaledu@mjc.ac.kr
서 류 제 출	2025.06.12.(목)까지	• 서류제출 마감일 도착분에 한함
면 접 고 사	2025.06.18.(수) 예정	• 장소 및 시간 개별 통지
합 격 자 발 표	2025.06.25.(수) 15:00	• 우리 대학 홈페이지(https://www.mjc.ac.kr)
등록금납부기간	2025.07.02.(수) ~ 2025.07.04.(금)	• 합격증 교부 시 납부은행(가상계좌) 안내 • 우리 대학 홈페이지에서 등록금고지서 출력 • 별도 SMS 안내

3. 지원자격

가. 지원자격 기준

■ 부모와 본인 모두 외국인이며, 국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자

※ 학기 개시일 전까지 D-2(유학)비자 체류자격 변경에 결격사항이 있는 자는 합격 및 입학이 취소 됨

나. 자격구분별 자격요건

구분	자격기준	자격요건
외국인	외국의 전 교육과정을 이수한 외국인	외국소재 학교에서 [**초·중·고등학교에 상응하는 전 교육과정을 이수한 자**]로 [한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 성적이 3급] 이상인 자
	부모와 본인 모두 외국인인 자	[**부·모와 지원자 모두**] 지원자의 고등학교 입학일 이전에 외국 국적을 취득한 외국인으로 [한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 성적이 3급 이상]인 자

■ 외국 학교와의 학제 차이로 재학 연수가 교육과정에 미달되거나, 재학 학기가 중복된 경우에는 1개 학기 범위 내에서 예외 인정

■ 해당국의 교육과정 법령 등에 의한 학제상 월반 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 증빙서류(학교발급 사유서, 관련규정 등)를 제출하면 총 재학 기간이 부족하더라도 인정

다. 외국소재 학교 인정기준

■ "외국학교"라 함은 외국에 소재한 학교를 의미하며, 해당국의 관계법령 등에 의거 소정의 학력이 인정되는 학교만 인정(국내소재 외국인학교 불인정)

■ 외국 소재 학교의 형태는 해당국 교육관계법령 등에 의하여 소정의 학력이 있다고 인정되는 초등·중등·고등학교의 정규 학교만을 인정하고, 유아원·유치원·어학연수원 등의 교육기관 및 국내·외의 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력은 불인정

4. 최소 해외 [재학 · 근무 • 거주(영주) · 체류] 기간 요건

지원 자격	적용대상	거주(영주) 기간
외국의 전 교육과정을 이수한 외국인	보호자 학 생	상관없음
부모와 본인 모두 외국인인 자	보호자 학 생	외국국적(이중국적 및 무국적자 지원불가)

5. 기타사항

- 이중국적자는 국내법에 따라 외국인으로 미인정
- 모집요강에 기재되지 않은 기타사항은 전문대학입학전형기본사항 및 대학입학전형관리위원회에서 결정함

6. 제출서류

제출대상 / 제출서류	전 교육과정 해외 이수 외국인	부모와 본인 모두 외국인	비고
입학원서	○	○	인터넷 원서접수 사이트 출력
학업계획서	○	○	
정원외 특별전형(재외국민 및 외국인) 기록표	○	○	
고등학교 졸업(예정)증명서	○	○	
고등학교 성적증명서 (재학기간 또는 재학 학기가 명시)	○	○	
초·중학교 졸업증명서	○		
학력인정확인서	○	○	
본인의 외국국적증명서	○	○	여권 사본으로 대체 가능
부모 모두의 외국국적증명서		○	홍콩: 영주권 가능
지원자 및 부모의 가족관계 입증 서류		○	해당국가
재정능력 입증서류 본인 또는 부모의 USD $ 20,000 이상 국내외 은행 예금잔고증명서 (1개월 이상 계속 예치)	○ ※재정능력 입증서류 명의가 본인이 아닌 경우 명의자의 외국국적증명서 및 지원자와 명의자간의 가족관계 입증서류 필요	○	원서접수 마감 기준 30일 이내 발급된 서류
한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 성적증명서	○	○	해당시험 시행 기관 발행
지원자의 외국인등록증 사본	△	△	국내거주 외국인에 한함
지원자 및 부모의 출입국사실증명서	△	△	

※ 상기 제출서류 외에 별도 확인이 필요할 경우 [추가서류 제출]을 요청할 수 있음

□ 서류제출 및 입학전형 유의사항

1. 서류제출 유의사항

가. 제출서류 발급일은 원서접수 마감일을 기준으로 6개월 이내 발급된 서류를 제출

- 단, 재정능력 입증서류는 30일 이내에 발급된 경우 인정
- 제출서류에 유효기간이 명시되어 있을 경우는 인정

나. 모든 제출서류는 **원본을 제출**해야 하며, **한글 또는 영어로 발급된 서류 외의 외국어로 되어있는 모든 서류는 한글 또는 영어로 번역하여 공증을 받아 제출**하여야 하고 원본 재발급이 불가한 서류의 경우 사본에 발급기관 및 공증기관 등의 **원본대조 확인**을 받아 제출

다. **학력인정확인서**(외국 소재 고등학교에서 졸업한 자)는 다음과 같은 방법 중 하나를 제출해야 함

- 해당 학교가 속한 국가의 한국영사 또는 주한 공관 영사에서 발행한 재외교육기관확인서 또는 영사확인서
- 해당 학교가 속한 국가의 지정 기관에서 발급 된 아포스티유 확인서
- 중국 내 학력 및 학위 취득자는 중국교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학력·학위인증서 가능
- 미얀마 내 고등학교 졸업자는 대학입학시험(MATRICULATION EXAMINATION) 합격증명서와 성적표 및 9th STANDARD(GRADE 10) 과정을 수학한 성적증명서로 인정 가능

라. 국내 고등학교 졸업자는 학력인정확인서 대신 학교생활기록부 제출

마. 입학원서 및 제출 서류의 [기재사항의 누락 또는 착오 기재]로 인한 불합격 등 모든 불이익은 지원자 본인 책임이므로 신중히 작성 후 제출

바. 제출서류는 반환하지 않으며 필요 시 추가서류를 요구할 수 있고, 추가서류를 제출하지 않을 시 사정 제외함

사. 제출방법 및 장소

- 제출방법 : 등기우편·택배·퀵서비스 또는 직접 방문 제출
- 제출장소 : 서울특별시 서대문구 가좌로 134(명지전문대학 본관 3층 글로벌교육팀)

아. 제출서류 도착확인

- 본인이 입학원서를 접수한 사이트 로그인 이후 [제출서류 도착확인]에서 제출한 서류의 도착 여부를 확인해야 하며, 해당 서류를 기한 내에 제출하지 않을 경우 불합격 처리

자. 기타 문의사항은 **글로벌교육팀 문의 [02-300-1298]**

2. 전형방법

가. 서류전형 : 학업계획서 점수 40%

나. 면접전형 : 면접 점수 60%

방법	평가내용
개별 면접 (5분 이내)	• 지원동기 및 학업계획 평가 (지원 동기 및 입학 후 학업계획 등) • 기본소양 평가(이해력, 표현력 등) • 한국어 구술능력 평가(한국어 구사 및 이해능력 등) • 학업능력 평가(학업수행능력, 전공이해정도 등)

※ **면접전형 시 [신분증(여권 등)]을 반드시 지참**

※ **면접고사 참석 관련하여 입국이 어려운 외국인의 경우 본인이 면접시점에 본국에 거주하고 있음을 증명할 수 있는 서류(출입국증명원 Certificate of Entry and Exit 등)를 제출할 경우 비대면 면접으로 진행될 수 있으며, 면접고사 관련된 사항은 글로벌교육팀 문의 [02-300-1298]**

3. 합격자 사정(선발) 원칙

가. [전형별/학과별] 모집인원의 100%를 지원자 중에서 선발

나. 면접전형에 [입학 부적격 판정]을 받은 자와 [결시자]는 입학사정에서 제외

다. 입학원서 등 제출 서류의 [허위기재] 및 [제출서류의 위·변조] 사실이 발견되거나 기타 [부정한 행위]를 한

자는 합격 및 입학취소

라. 학기 개시일 전까지 D-2(유학)비자 체류자격 변경에 결격사항이 있는 자는 합격 및 입학취소

4. 합격자 발표 및 등록 안내

가. [합격자 발표]는 대학 홈페이지(https://ipsi.mjc.ac.kr/)에서 확인 가능(개별 통보 없음)

나. 합격증과 등록금고지서는 대학 홈페이지에서 출력한 후, [납부기한 내] 지정된 은행에 등록금을 납부(납부기한 내 납부하지 않을 경우 등록 의사가 없는 것으로 간주하여, 별도의 통보 없이 불합격 처리)

다. 등록 후 대학 홈페이지에서 [등록 여부]를 반드시 확인하여, 입금 오류로 인한 불이익 발생 방지

※ 입금 오류로 인한 미등록이 발생한 경우 **구제 불가**

5. 등록포기 및 등록금 환불

등록포기 신청기간	신 청 방 법
등록포기 및 환불기간은 추후 대학 홈페이지 공지	• 대학 홈페이지에서 신청 • 신청기한 이후에는 자퇴 처리하며, [대학등록금에 관한규칙] 제6조에 의거 등록금 차등 반환

가. 우리 대학에 등록한 후 등록을 포기(취소)하려는 자는 대학 홈페이지에서 본인 확인 후 등록 포기(등록금 환불) 신청

나. [계좌번호 오류]로 입금되지 않을 경우 통장사본과 신분증을 지참하여, 우리 대학 글로벌교육팀으로 직접 방문

※ [입학포기원을 제출]하여 접수 완료되면, 절대 취소 불가

▪ [대학 등록금에 관한 규칙] 제6조에 따른 등록금 반환
- 학기 개시일 부터 30일까지 : 수업료의 6분의 5 해당액
- 학기 개시일 30일이 지난날로부터 60일까지 : 수업료의 3분의 2 해당액
- 학기 개시일 60일이 지난날로부터 90일까지 : 수업료의 2분의 1 해당액
- 학기 개시일 90일이 지난날 : 반환하지 아니함

다. 2025학년도 등록금

학과	등록금
■ **AI·SW융합학부** AI게임소프트웨어학과/컴퓨터공학과/컴퓨터보안공학과/전자공학과/정보통신공학과 ■ **스마트시스템공학부** 기계공학과/산업경영공학과/전기공학과/토목공학과/지적공간정보학과/드론정보공학과 ■ **예술·건강학부** 산업디자인학과/패션·리빙디자인과/커뮤니케이션디자인과/실용음악과/연극영상학과/뷰티매니지먼트과/보건의료정보과	3,662,000원
■ **경영·휴먼라이프학부** 경영학과/세무회계과/부동산경영과/사회복지과/공공행정서비스과/항공서비스과/중국어비즈니스과/일본어과/문예창작과/청소년교육상담과	2,908,000원

□ 원서접수 및 지원자 유의사항

1. 원서접수 안내

가. 인터넷 원서접수

인터넷 원서접수 사이트	연 락 처	비고
대학 홈페이지(https://www.mjc.ac.kr)	02-300-1298	

※ 인터넷 원서접수 시 안내 및 유의사항을 숙지한 후에 원서접수 절차에 따라 진행하며, 접수 완료 후 반드시 접수 확인 여부 및 서류제출 유무를 확인하여 문제가 발생하지 않도록 주의

나. 원서접수 유의사항

- 입학원서 접수는 대학 홈페이지에서 접수
- 휴대전화 및 E-mail 주소 : 입학전형 기간 중 수험생 또는 보호자에게 신속히 연락할 수 있도록 정확히 기재 (잘못 기재하여 연락이 두절될 경우 불이익 초래)
- 입학원서 수정 : 입학원서 제출 이후에는 입학원서 **수정 및 취소가 불가**하오니 작성된 원서 재확인 요망
- 입학원서 접수 시 입력 사항의 착오·누락·오기 및 제출 서류의 미제출 등으로 인한 불이익(불합격 및 합격 취소, 입학취소)은 본인의 책임이므로 신중하게 작성

2. 지원 및 전형관련 유의사항

가. 우리 대학은 개인의 신체적•정신적•인종적 차별 없이 공정한 선발 절차에 따라 신입생을 선발

나. 지원관련 사항

- 접수된 입학원서 및 제출된 서류는 반환하지 않으며, 별도 확인이 필요한 경우 추가서류 제출 요청

다. 전형관련 사항

- 다음에 해당하는 지원자는 결격 처리하거나 합격 또는 입학 취소
  - 학교생활기록부, 성적증명서 등 기타 추가 제출서류 미제출자
  - 입학원서 접수 후, 지원 자격에 부합하지 않은 사실이 확인된 자
  - 제출 서류의 허위 기재·위조·변조 기타 부정한 방법으로 지원한 자
  - 면접고사 결시자
- 우리 대학은 기독교 정신의 [사랑・진리・봉사]를 건학이념으로 한 전인교육을 실시함으로 [채플 및 성경과 삶]이 교양필수 교과목으로 배정되어 있어 재학 중에 필수 이수

3. 원서접수 전형료 : 무료

□ 외국인특별전형 입학생 장학금

선발기준	수혜조건	지급기준	등록금 초과
입학시 (입학학기)	한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 3급 취득자	수업료의 30%(입학학기 1회)	불가
	한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 4급 취득자	수업료의 40%(입학학기 1회)	불가
	한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 5급 취득자	수업료의 50%(입학학기 1회)	불가
	한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 6급 취득자	수업료의 60%(입학학기 1회)	불가
	본교 어학센터 및 교환·방문학생으로 1학기 이상 재학한 자	생활지원금 40만원 (입학학기 1회)	가능
재학중 (재학학기)	1. 한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 3급 이상 취득자 2. 직전학기 평균평점 3.0 이상 3. 직전학기 12학점이상 이수 4. 직전학기 미취득학점(F)이 없는 자	수업료의 30%	불가
	1. 한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 3급 이상 취득자 2. 직전학기 평균평점 3.5 이상 3. 직전학기 12학점이상 이수 4. 직전학기 미취득학점(F)이 없는 자	수업료의 50%	

□ 생활관(기숙사)

구분	1인실	2인실	4인실	시설보증금	비고
제1,2관 A형	1,275,000원 (85,000원/주)	1,125,000원 (75,000원/주)	-	100,000원	제1,2생활관 (공용취사,/세탁실 사용)
제3,5관 B형	-	1,200,000원 (80,000원/주)	975,000원 (65,000원/주)		제3,5생활관 (바닥난방 / 호실취사)

※ 15주 기준(1학기)
※ 시설보증금 : 금100,000원 - 퇴실 시 환불

□ 개인정보 수집 및 이용 안내

[개인정보 수집 및 이용 안내]

본 대학은「고등교육법 시행령」제35조(입학전형자료)의 입학전형 업무를 위하여「개인정보보호법」제26조에 따라 개인정보수집 업무 위탁에 따른 수탁자 및 위탁 업무 내용을 다음과 같이 안내합니다.

▶ 본 대학 지원자는 학생부 성적 온라인 제공과 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주하며, 수집된 개인정보는 입학 관련 업무 이외에 다른 목적에 이용되거나 공개되지 않습니다.
▶ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.
▶ 개인정보 보유 및 이용기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 즉시 해당 개인정보를 폐기합니다.

▶ 개인정보 처리 위탁에 대한 동의 및 안내

기관	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	제공받는 자의 보유.이용기간	기타
한국교육 학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출	이름, 주민등록번호	처리목적 달성 시	입학전형자료
	검정고시 대입전형자료 온라인 추출	이름, 주민등록번호, 합격정보, 과목성적정보	처리목적 달성 시	입학전형자료
한국대학 교육협의회/ 한국전문대학 교육협의회	복수지원 및 이중등록 조항 위반자 사전예방 및 위반자에게 통보	모집시기,이름,주민등록번호(외국인등록번호,여권번호),수험번호,대학코드,합격/예치금구분,접수장소,접수일자,지원결과,전형유형,모집단위명,계열코드,출신고교코드,출신고교유형코드,졸업연도,등록일자구분	처리목적 달성 시	입학전형자료 고등교육법 시행령 제42조, 제42조의2
명지전문대학	입학전형 절차, 교내 학사행정처리, 교내·외 한국장학재단 장학금 신청 ·지급처리	모집시기,이름,주민등록번호,수험번호,,합격/예치금구분,접수장소,접수일자,지원결과,전형유형,모집단위명,모집차수,계열코드,출신고교코드,졸업연도,등록일자구분,제3자정보제공동의여부	처리목적 달성 시	입학전형자료

▶ 개인정보 처리 위탁 사항

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유.이용기간
한국전문대학교육협의회	공통원서의 관리 및 전달 등	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

▶ 개인정보 제3자 제공에 대한 사항

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유.이용기간
하나은행	신입생 등록금 수납·환불	이름, 학번, 지원학과, 등록금액, 계좌번호,연락처	처리목적 달성 시
입시 충원·환불 대행 위탁업체	신입생 등록금 수납·환불 및 충원합격자 발표·통보 안내제공	이름, 수험번호, 합격구분, 충원순위, 연락처	처리목적 달성 시

[서식]

학업계획서

수험번호	기입하지 마세요	성명(한글)	
지원학과		지원전형	정원외 특별전형(외국인)

※ 모집요강에 명시된 학업계획서 작성 유의사항을 숙지했으며, 학업계획서를 비롯한 모든 제출서류에 허위사실을 기재하거나 대리 작성, 위조・변조, 유의사항 등을 위반할 경우 불합격 또는 합격 후 입학 취소 등 어떠한 불이익도 감수할 것을 확인・서약 합니다.

※ 학업계획서는 한글로 작성

20 년 월 일

지원자 : (서명)

1. 본인(가족)소개 및 성장과정

2. 지원동기 및 목적

3. 학업계획 및 졸업 후 진로

명지전문대학 총장 귀하

[서식]

정원외 특별전형(외국인) 기록표

수험번호	기입하지 마세요	성명(한글)	
지원학과		연락처	

▣ 지원자격 구분 및 특이사항

전형	지원자격 유형	지원자격 구분 (해당 칸에 √ 표기)
외국인 전형	외국인	□ 전 교육과정 해외이수 외국인 □ 부모와 본인 모두 외국인
특이사항		
※ 정확한 심사를 위하여 월반·휴학/ 기간중복/ 부모의 자격/ 부모 이혼 및 사망/ 본인 입양 등 특이사항을 기재하시고, 필요한 경우 별도의 용지를 첨부하시기 바랍니다.		

▣ 지원자 수학기간 사항

학교명	재학기간			학교소재지	
	기간		재학년수	국가명	도시명
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
총 재학기간	년 개월	외국학교 재학기간	년 개월	국내학교 재학기간	년 개월
영주권(해당자)	◉ 영주국 :	◉ 영주권 번호 :		◉ 영주권 취득일 :	
시민권(해당자)	◉ 국 적 :	◉ 시민권 번호 :		◉ 시민권 취득일 :	

※ 학교명 및 학교 소재지 모두 졸업증명서에 기재된 대로 영문으로 정확히 기재

▣ 지원자 재학기간

구 분		해당하는 학교 칸에 ○ 표기																							
과 정		초등학교												중학교						고등학교					
학 년		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
학 기		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
소재국	국내																										
	국외																										

▣ 부모 해외거주 및 근무기간

구 분	거주(근무) 국 가 / 거주(근무) 도 시	해외거주기간		재직근무기간	
		거주기간	거주년수	근무기간	근무년수
부(父)성명 ( )		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
모(母)성명 ( )		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
영주권	■ 영주국 :	■ 영주권 번호 :		■ 영주권 취득일 :	
시민권	■ 국 적 :	■ 시민권 번호 :		■ 시민권 취득일 :	

※ 부모성명, 거주지 등은 신분증(주민등록증, 여권 등)에 기재된 대로 영문으로 정확히 기재

□ 명지전문대학 오시는 방법

지하철

★ 2호선 홍대입구역

❸번 출구 : 7612번 버스 → 명지대삼거리 정류소 하차 → 도보 5분

★ 2호선 신촌역

❶번 출구 : 7611번 버스 → 명지전문대학 정류소 하차
7713번 버스 → 명지대삼거리 정류소 하차 → 도보 5분

❹번 출구 : 7611번 버스 → 명지전문대학 정류소 하차

★ 2호선 이대역

❹번 출구 : 7017/7611번 버스 → 명지전문대학 정류소 하차

★ 3호선 홍제역

❷번 출구 : 7019/7021번 버스 → 명지전문대학 정류소 하차

❸번 출구 : 7713번 버스 → 명지대삼거리 정류소 하차 → 도보 5분

★ 6호선 새절역

❶번 출구 : 7017/7018/7021/7611번 버스 → 명지전문대학 정류소 하차



버스

번호	노선
7017	6호선 새절역 ↔ **명지전문대학** ↔ 을지로입구
7018	6호선 새절역 ↔ **명지전문대학** ↔ 광화문
7019	광화문 ↔ 3호선 홍제역 ↔ **명지전문대학**
7021	6호선 증산역 ↔ **명지전문대학** ↔ 을지로입구
7611	**명지전문대학** ↔ 여의도
7612	**명지전문대학** ↔ 영등포구청역
8773	3호선 녹번역 ↔ **명지전문대학** ↔ 홍대입구
7734	구파발역 ↔ **명지전문대학** ↔ 홍대입구역
8774	6호선 역촌역 ↔ **명지전문대학** ↔ 서대문구청역

※ 7612번·7713번 버스 탑승 시 :
[명지대학교] 다음 정거장에서 하차(응암동 방면 도보 200m)